



**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОБЕШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июля 2024г

пгт Старобешево

№ 18-п/24

**О распределении обязанностей между руководящими работниками
Администрации Старобешевского муниципального округа
Донецкой Народной Республики**

С целью обеспечения деятельности Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Старобешевского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21 (с изменениями и дополнениями, внесенными решением Старобешевского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 01.04.2024 № 1/24-86), Положением об Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Старобешевского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 25,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Основные направления деятельности Главы муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, первого заместителя, заместителей главы, управляющего делами

Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики (приложение №1).

1.2. Распределение обязанностей между руководящими работниками Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики (приложение №2).

1.3. Схему взаимозаменяемости руководящих работников Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики (приложение №3).

1.4. Закрепление руководящих работников Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики за территориальным управлением, отделами, секторами (приложение №4).

2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики - starobeshevo.gosuslugi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Старобешевский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики



Н.П. Михайлов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением Главы
муниципального образования
Старобешевский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики
от 19.07.2024 № 18-п/24

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Главы муниципального образования Старобешевский муниципальный округ,
первого заместителя, заместителей главы, управляющего делами
Администрации Старобешевского муниципального округа
Донецкой Народной Республики

№ п/п	Занимаемая должность	Основные направления деятельности
1	2	3
1	Глава муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики	Руководство деятельностью Администрации, ответственность за выполнение возложенных на Администрацию задач
2	Первый заместитель главы Администрации	Вопросы по правовой, мобилизационной, антикоррупционной работе, гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, оперативного реагирования, взаимодействию с управлением и отделами территориального развития
3	Заместитель главы Администрации	Вопросы ЖКХ, энергетике, транспорта, дорожного хозяйства, благоустройства и капитального ремонта
4	Заместитель главы Администрации	Вопросы сельского хозяйства, охраны окружающей среды, природных ресурсов, экологии и имущественно-земельных отношений, архитектуры, охраны труда и технике безопасности

1	2	3
5	Заместитель главы Администрации	Вопросы культуры, спорта, молодежной политики, здравоохранения, образования и социальной защиты
6	Заместитель главы Администрации	Вопросы по экономическому и инвестиционному развитию, муниципальному контролю, взаимодействию с отделами и секторами территориального развития
7	Управляющий делами Администрации	Вопросы организационным, кадровым вопросам, внутренней политики, архивного дела, информационно-аналитической работе и делопроизводству

Управляющий делами Администрации

Е.М. Биатова

Основные направления деятельности Главы муниципального образования Старобешевский муниципальный округ, первого заместителя, заместителей главы, управляющего делами Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики подготовлено отделом организационной и кадровой работы Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

Начальник отдела

И.Э. Кучер

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Главы
муниципального образования
Старобешевский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики
от 19.07.2024 № 18-п/24

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ
между руководящими работниками
Администрации Старобешевского муниципального округа
Донецкой Народной Республики

Глава муниципального образования
Старобешевский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики

(вопросы: финансов, муниципальных закупок, юридические, противодействия коррупции)

Глава муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - Глава округа) осуществляет организацию исполнения возложенных на Администрацию Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - Администрация Старобешевского муниципального округа) исполнительно - распорядительных полномочий в соответствии с действующим законодательством. Представляет Администрацию Старобешевского муниципального округа в отношении с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Администрации Старобешевского муниципального округа.

Обеспечивает осуществление Администрацией Старобешевского муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Донецкой Народной Республики, Уставом муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Старобешевского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21 (с изменениями) (далее - Устав), Положением об Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Старобешевского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 25

(далее - Положение об Администрации Старобешевского муниципального округа).

Обеспечивает соблюдение Конституции Российской Федерации и законов Российской Федерации, Конституции Донецкой Народной Республики, законов Донецкой Народной Республики, указов и распоряжений Президента Российской Федерации и Главы Донецкой Народной Республики, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации и Правительства Донецкой Народной Республики, Устава, Положения об Администрации Старобешевского муниципального округа и других нормативных правовых актов Российской Федерации, Донецкой Народной Республики на территории муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - Старобешевский муниципальный округ).

Подписывает и обнародует нормативные правовые акты, принятые Администрацией Старобешевского муниципального округа.

В соответствии с законодательством согласовывает кандидатуры граждан, представляемые к государственным наградам.

Осуществляет полномочия в сфере муниципально-частного партнерства, предусмотренные Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Участвует в работе Старобешевского муниципального совета с правом совещательного голоса.

Вносит на рассмотрение Старобешевского муниципального совета нормативные правовые акты Старобешевского муниципального совета в соответствии с действующим законодательством.

Утверждает в соответствии со структурой и в пределах выделенных бюджетных ассигнований штатное расписание Администрации Старобешевского муниципального округа.

Назначает на должность и освобождает от занимаемой должности муниципальных служащих Администрации Старобешевского муниципального округа, замещающих должности муниципальной службы, руководителей иных органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, принимает к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности, если иное не установлено Уставом, Положением об Администрации Старобешевского муниципального округа.

Утверждает положения об отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Старобешевского муниципального округа, не имеющих статуса юридического лица, должностные инструкции муниципальных служащих и работников Администрации Старобешевского муниципального округа.

Управляет и распоряжается муниципальной собственностью Старобешевского муниципального округа в порядке, установленном Старобешевским муниципальным советом.

Осуществляет руководство гражданской обороной на территории Старобешевского муниципального округа и мероприятия по защите населения в чрезвычайных ситуациях.

Принимает решения об образовании постоянно действующих при Администрации Старобешевского муниципального округа коллегиальных органов и организации контроля за их деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организует работу по исполнению Администрацией Старобешевского муниципального округа и муниципальными предприятиями и учреждениями законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Старобешевского муниципального округа на территории Старобешевского муниципального округа.

По вопросам своей компетенции вправе поручать выступать в суде от Администрации Старобешевского муниципального округа в порядке, установленном законодательством.

Открывает и закрывает лицевые счета Администрации Старобешевского муниципального округа в отделениях федерального казначейства Старобешевского муниципального округа, распоряжается средствами Администрации Старобешевского муниципального округа, подписывает финансовые документы.

Координирует:

реализацию мероприятий по экономному использованию предприятиями, организациями, учреждениями и населением топливно-энергетических ресурсов;

работу в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства;

работу муниципальных предприятий по жизнеобеспечению населения.

В пределах своей компетенции осуществляет меры по предупреждению коррупции.

Координирует деятельность:

управления финансов Администрации Старобешевского муниципального округа;

управления бухгалтерского учета и финансового обеспечения Администрации Старобешевского муниципального округа;

отдела правовой работы, антикоррупционной экспертизы и иных правонарушений Администрации Старобешевского муниципального округа;

В случае временного отсутствия главы муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, его обязанности исполняет первый заместитель главы Администрации Старобешевского муниципального округа, а в случае отсутствия первого заместителя главы Администрации Старобешевского муниципального округа - заместитель главы Администрации Старобешевского муниципального округа, согласно распоряжению Администрации Старобешевского муниципального округа.

округа.

**Первый заместитель главы Администрации Старобешевского
муниципального округа**

(вопросы: оперативного реагирования, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, мобилизационной, режимно-секретной работы, по работе с территориальными органами Администрации Старобешевского муниципального округа)

Обеспечивает соблюдение Конституции Российской Федерации и законов Российской Федерации, Конституции Донецкой Народной Республики, законов Донецкой Народной Республики, указов и распоряжений Президента Российской Федерации и Главы Донецкой Народной Республики, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации и Правительства Донецкой Народной Республики, Устава, Положения об Администрации Старобешевского муниципального округа и других нормативных правовых актов Старобешевского муниципального округа.

Координирует работу заместителей главы Администрации Старобешевского муниципального округа, управляющего делами Администрации Старобешевского муниципального округа согласно распределению основных направлений деятельности.

Обеспечивает:

межотраслевые связи;

развитие отраслевых программ, вносит соответствующие предложения к ним и обеспечивает финансово-экономическую основу.

Координирует:

работу по патронажу лиц, вернувшихся из мест лишения свободы;

вопросы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, контролирует работу при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

вопросы мобилизационной и оборонной работы, хранения носителей сведений, содержащих государственную тайну.

В пределах своих полномочий:

Обеспечивает контроль за соблюдением санитарных правил, осуществляет мероприятия по предупреждению инфекционных заболеваний, эпидемий и их ликвидации.

Содействует деятельности органов суда, прокуратуры, юстиции, службы безопасности, внутренних дел, адвокатуры и уголовно-исполнительной службы.

Координирует деятельность:

отдела оперативного реагирования Администрации Старобешевского муниципального округа;

сектора по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Старобешевского муниципального округа;

сектора по вопросам территориальной обороны, мобилизационной

и режимно-секретной работы Администрации Старобешевского муниципального округа;

Комсомольского территориального управления Администрации Старобешевского муниципального округа;

Новосветского территориального отдела Администрации Старобешевского муниципального округа;

Старобешевского территориального отдела Администрации Старобешевского муниципального округа.

Обеспечивает взаимодействие Администрации Старобешевского муниципального округа с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями.

Рассматривает и вносит предложения Главе округа по руководству учреждений, предприятий и организаций, которые курирует.

Возглавляет коллегиальные органы по поручению Главы округа.

В случае временного отсутствия Главы округа, исполняет его обязанности согласно распоряжению Администрации Старобешевского муниципального округа.

В случае временного отсутствия первого заместителя главы Администрации Старобешевского муниципального округа, его обязанности исполняет заместитель главы Администрации Старобешевского муниципального округа согласно распоряжению Администрации Старобешевского муниципального округа.

Заместитель главы Администрации Старобешевского муниципального округа

(вопросы: жилищно- коммунального хозяйства, энергетики, транспорта, дорожного хозяйства, благоустройства и капитального ремонта)

Обеспечивает соблюдение Конституции Российской Федерации и законов Российской Федерации, Конституции Донецкой Народной Республики, законов Донецкой Народной Республики, указов и распоряжений Президента Российской Федерации и Главы Донецкой Народной Республики, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации и Правительства Донецкой Народной Республики, Устава, Положения об Администрации Старобешевского муниципального округа и других нормативных правовых актов Старобешевского муниципального округа.

Контролирует разработку и осуществление генеральных планов населённых пунктов, проектов жилищно-гражданского строительства в округе.

Обеспечивает энергосбережение, контроль над расчётами между потребителями и поставщиками энергоносителей и коммунальных услуг, разработку новых форм и методов хозяйствования в системе коммунального

хозяйства, привлечение на договорных началах средств предприятий и организаций на развитие жилищного и коммунального хозяйства, оперативное управление организацией строительства на территории округа.

Координирует:

решение вопросов, связанных с материально-техническим обеспечением отраслей промышленности и энергетики, созданием запасов сырья, материалов, топлива и других энергетических ресурсов, капитальным строительством, финансированием и реализацией процессов содержания и развития жилищного, коммунального и дорожного хозяйства;

работу по подготовке предложений в проект Программы социально - экономического развития, по вопросам жилищно - коммунального хозяйства, транспортного обеспечения и связи;

работу субъектов хозяйствования, привлеченных на договорных условиях к транспортному обслуживанию населения, по вопросам утверждения маршрутов, графиков движения местного транспорта, культуры обслуживания населения;

работу по строительству, содержанию и ремонту муниципального жилого фонда, эксплуатации жилого фонда, объектов муниципального и дорожного хозяйства, находящегося в муниципальной собственности.

Контролирует благоустройство населенных пунктов, осуществление озеленения, охрану зеленых насаждений.

Согласовывает с органами исполнительной власти вопросы предоставления государственной технической помощи, финансовой поддержки жилищному, коммунальному, дорожному хозяйству.

Оказывает методическую и организационную помощь субъектам хозяйствования, которые занимаются разработкой и внедрением инновационных проектов в сферах: строительства, предоставления коммунальных и других услуг населению согласно основным направлениям деятельности.

Осуществляет контроль эффективности использования энергоносителей и оплаты за их использование.

Координирует деятельность предприятий, учреждений, организаций топливно-энергетического комплекса, готовит Главе муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики предложения по созданию, реорганизации, ликвидации этих предприятий, привлечению инвестиций в развитие этих предприятий.

Координирует деятельность:

отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Старобешевского муниципального округа;

сектора энергетики, связи, транспорта и дорожного хозяйства Администрации Старобешевского муниципального округа;

сектора по вопросам квартирного учета и благоустройства территорий Администрации Старобешевского муниципального округа;

отдела капитального строительства Администрации Старобешевского муниципального округа.

Обеспечивает взаимодействие Администрации Старобешевского муниципального округа с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями.

Рассматривает обращения граждан по вопросам, которые входят в его компетенцию.

Рассматривает и вносит предложения Главе округа по руководству учреждений, предприятий и организаций, которые курирует.

Возглавляет коллегиальные органы по поручению Главы округа.

В случае временного отсутствия заместителя главы Администрации Старобешевского муниципального округа, его обязанности исполняет заместитель главы Администрации Старобешевского муниципального округа согласно распоряжению Администрации Старобешевского муниципального округа.

Заместитель главы Администрации Старобешевского муниципального округа

(по вопросам сельского хозяйства, охраны окружающей среды, природных ресурсов, экологии и имущественно-земельных отношений, архитектуры, охраны труда и технике безопасности)

Обеспечивает соблюдение Конституции Российской Федерации и законов Российской Федерации, Конституции Донецкой Народной Республики, законов Донецкой Народной Республики, указов и распоряжений Президента Российской Федерации и Главы Донецкой Народной Республики, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации и Правительства Донецкой Народной Республики, Устава, Положения об Администрации Старобешевского муниципального округа и других нормативных правовых актов Старобешевского муниципального округа.

Обеспечивает:

межотраслевые связи;

рациональное и эффективное использование земельных и природных (земля, недра) ресурсов;

развитие отраслевых программ, вносит соответствующие предложения к ним и обеспечивает финансово-экономическую основу.

Координирует:

деятельность предприятий сельского хозяйства, предприятий, организаций и учреждений, обслуживающих агропромышленный комплекс округа;

Обеспечивает условия для реализации земельной реформы, создания рынка земли, рационального использования земельных ресурсов.

Занимается вопросами реформирования, координации, формирования, сбалансированного развития отраслей сельского хозяйства, заготовки

и переработки сельхозпродукции, а также организует разработку районных программ экономического и социального развития этой отрасли.

Координирует работу по контролю над состоянием окружающей среды, экологии, развития территорий.

Контролирует:

в рамках, определенных Администрацией Старобешевского муниципального округа, управление имуществом, которое является муниципальной собственностью;

реализацию мероприятий по охране окружающей природной среды;

рациональное использование природных ресурсов.

Координирует деятельность:

отдела имущественных и земельных отношений Администрации Старобешевского муниципального округа;

отдела архитектуры и градостроительства Администрации Старобешевского муниципального округа;

отдела административно-хозяйственной деятельности, охраны труда и техники безопасности Администрации Старобешевского муниципального округа.

Обеспечивает взаимодействие Администрации Старобешевского муниципального округа с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями.

Рассматривает обращения граждан по вопросам, которые входят в его компетенцию.

Рассматривает и вносит предложения Главе округа по руководству учреждений, предприятий и организаций, которые курирует.

Возглавляет коллегиальные органы по поручению Главы округа.

В случае временного отсутствия заместителя главы Администрации Старобешевского муниципального округа, его обязанности исполняет заместитель главы Администрации Старобешевского муниципального округа согласно распоряжению Администрации Старобешевского муниципального округа.

Заместитель главы Администрации Старобешевского муниципального округа

(вопросы: культуры, межнациональных отношений и религии; молодежной политики, спорта и туризма; образования; социальной защиты населения, охраны труда; здравоохранения; деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав)

Обеспечивает соблюдение Конституции Российской Федерации и законов Российской Федерации, Конституции Донецкой Народной Республики, законов Донецкой Народной Республики, указов и распоряжений Президента

Российской Федерации и Главы Донецкой Народной Республики, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации и Правительства Донецкой Народной Республики, Устава, Положения об Администрации Старобешевского муниципального округа и других нормативных правовых актов Старобешевского муниципального округа.

Обеспечивает подготовку документов по указанным направлениям деятельности Администрации Старобешевского муниципального округа, доведение до исполнителей нормативных правовых актов и поручений Главы Донецкой Народной Республики, Народного Совета Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, нормативных правовых актов Старобешевского муниципального совета, Главы округа, Администрации Старобешевского муниципального округа и контроль за их исполнением.

Организовывает подготовку и проведение обще районных мероприятий и встреч с населением.

Организовывает и контролирует выполнение разделов Программы социально- экономического развития по вопросам охраны здоровья, культуры, молодежи, спорта, туризма, готовит соответствующие предложения к ним и их финансово-экономическое обеспечение.

Обеспечивает:

развитие отраслевых программ, вносит соответствующие предложения к ним и обеспечивает финансово-экономическую основу;

выполнение основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов в муниципальных образовательных организациях;

создание сети, укрепление и развитие материально-технической базы курируемых муниципальных учреждений, повышение уровня и качества обслуживания в них;

выполнение основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов в муниципальных образовательных организациях.

Принимает меры по развитию сети муниципальных образовательных организаций и обеспечивает разработку предложений относительно их оптимизации, учитывая их при разработке Программы социально-экономического развития.

Координирует:

работу по прогнозированию развития сети государственных учреждений здравоохранения и социальной защиты населения, учреждений культуры, образования согласно нормативам обеспеченности населения;

работу по организации оказания медицинской помощи населению, внесение предложений по предоставлению льгот, связанных с охраной материнства и детства, улучшением условий жизни многодетных семей, семейной политике, защиты прав детей;

работу по предоставлению льгот участникам Великой Отечественной войны и лицам, которые приравниваются к ним, военнослужащим, ветеранам

труда и инвалидам, обществу инвалидов, обществам глухих и слепых в соответствии с действующим законодательством.

Координирует деятельность:

сектора социальной защиты населения, охране труда и здоровья Администрации Старобешевского муниципального округа;

сектора по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Старобешевского муниципального округа;

отдела культуры, межнациональных отношений и религии Администрации Старобешевского муниципального округа;

отдела молодежи, спорта и туризма Администрации Старобешевского муниципального округа;

управления образования Администрации Старобешевского муниципального округа; муниципальных бюджетных учреждений в сфере культуры, молодежи, спорта, туризма и образования.

Обеспечивает взаимодействие Администрации Старобешевского муниципального округа с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями.

Рассматривает обращения граждан по вопросам, которые входят в его компетенцию.

Рассматривает и вносит предложения Главе округа по руководству учреждений, предприятий и организаций, которые курирует.

Возглавляет коллегиальные органы по поручению Главы округа.

В случае временного отсутствия заместителя главы Администрации Старобешевского муниципального округа, его обязанности исполняет заместитель главы Администрации Старобешевского муниципального округа, управляющий делами Администрации Старобешевского муниципального округа согласно распоряжению Администрации Старобешевского муниципального округа.

Заместитель главы Администрации Старобешевского муниципального округа

(вопросы: экономического развития, торговли, инвестиционной политики и поддержки предпринимательства, муниципального контроля потребительского рынка и защиты прав потребителей, по работе с территориальными органами Администрации Старобешевского муниципального округа)

Обеспечивает соблюдение Конституции Российской Федерации и законов Российской Федерации, Конституции Донецкой Народной Республики, законов Донецкой Народной Республики, указов и распоряжений Президента Российской Федерации и Главы Донецкой Народной Республики, постановлений

и распоряжений Правительства Российской Федерации и Правительства Донецкой Народной Республики, Устава, Положения об Администрации Старобешевского муниципального округа и других нормативных правовых актов Старобешевского муниципального округа.

Организовывает деятельность по вопросам реализации гражданами конституционного права на обращения в соответствии с нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

Обеспечивает:

сбалансированное социально-экономическое и научно-техническое развитие территории;

межотраслевые связи;

эффективное использование ресурсов по вопросам формирования и реализации стратегии социально-экономического развития территорий Старобешевского муниципального округа;

эффективное использование научно-технической, образовательной и инновационной деятельности, предпринимательства;

формирование информационной политики в СМИ округа, реализацию государственной политики в сфере направлений деятельности

контроль по разработке и исполнению бюджетной сметы, планов и программ экономического и социально-экономического развития;

формирование сбалансированного развития предприятий, в том числе малых предприятий, производящих товары народного потребления, строительные материалы;

привлечение и участие на договорных началах предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности в насыщении рынка непродовольственных товаров народного потребления;

методическую и организационную помощь предпринимателям, которые занимаются разработкой и внедрением инновационных проектов, предоставлением бытовых, коммунальных и других услуг населению.

Занимается вопросами создания благоприятных условий для привлечения инвестиций, развития экономического сотрудничества.

Осуществляет реализацию государственной и региональной политики в сфере:

занятости населения, создания новых рабочих мест;

научного обеспечения внедрения энергосберегающих мероприятий в производственной, бюджетной и социальной сферах.

Координирует деятельность:

отдел экономического развития, торговли, инвестиционной политики и поддержки предпринимательства Администрации Старобешевского муниципального округа;

Коммунаровского территориального отдела Администрации Старобешевского муниципального округа;

Кумачовского территориального отдела Администрации Старобешевского муниципального округа;

Марьяновского территориального отдела Администрации Старобешевского муниципального округа;

Новокатериновского территориального отдела Администрации Старобешевского муниципального округа;

Новозарьевского территориального отдела Администрации Старобешевского муниципального округа;

Петровского территориального отдела Администрации Старобешевского муниципального округа;

Раздольненского территориального отдела Администрации Старобешевского муниципального округа;

Осыковского территориального сектора Администрации Старобешевского муниципального округа;

Александровского территориального сектора Администрации Старобешевского муниципального округа;

Солнцевского территориального сектора Администрации Старобешевского муниципального округа;

Стыльского территориального сектора Администрации Старобешевского муниципального округа.

Обеспечивает взаимодействие Администрации Старобешевского муниципального округа с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями.

Рассматривает обращения граждан по вопросам, которые входят в его компетенцию.

Рассматривает и вносит предложения Главе округа по руководству учреждений, предприятий и организаций, которые курирует.

Возглавляет коллегиальные органы по поручению Главы округа.

В случае временного отсутствия заместителя главы Администрации Старобешевского муниципального округа, его обязанности исполняет заместитель главы Администрации Старобешевского муниципального округа согласно распоряжению Администрации Старобешевского муниципального округа.

Управляющий делами Администрации Старобешевского муниципального округа

(вопросы: по организационным, кадровым вопросам и наградным делам, муниципальной службе, внутренней политики, архивным делам, информационно-аналитической работе и делопроизводству)

Обеспечивает соблюдение Конституции Российской Федерации и законов Российской Федерации, Конституции Донецкой Народной Республики, законов Донецкой Народной Республики, указов и распоряжений Президента Российской Федерации и Главы Донецкой Народной Республики, постановлений

и распоряжений Правительства Российской Федерации и Правительства Донецкой Народной Республики, Устава, Положения об Администрации Старобешевского муниципального округа и других нормативных правовых актов Старобешевского муниципального округа.

Организовывает деятельность по вопросам реализации гражданами конституционного права на обращения в соответствии с нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики. по организационному, кадровому и другому обеспечению работы Администрации Старобешевского муниципального округа.

Организовывает и обеспечивает:

подготовку, внесение на рассмотрение Главы округа проектов планов работы Администрации Старобешевского муниципального округа и контроль за их выполнением;

учет, прохождение, организацию и контроль за выполнением документов, их хранение и передачу в архивный отдел Администрации Старобешевского муниципального округа, проверку состояния данной работы в функциональных (отраслевых) и территориальных органах Администрации Старобешевского муниципального округа (далее - структурные подразделения), оказание помощи в организации данной работы;

координацию работы относительно материально-технического обеспечения деятельности руководителей Администрации Старобешевского муниципального округа и ее структурных подразделений, внесение предложений Главе округа по данным вопросам.

реализацию государственной кадровой политики, осуществление аналитической и организационной работы по кадровому менеджменту, привлечение квалифицированных специалистов для работы в Администрации Старобешевского муниципального округа и территориальных органов, подготовку проектов документов по структуре и численности Администрации Старобешевского муниципального округа;

обучение, повышение квалификации муниципальных служащих Администрации Старобешевского муниципального округа;

учет, прохождение, организацию и контроль за выполнением документов, их хранение и передачу в архивный отдел Администрации Старобешевского муниципального округа, проверку состояния данной работы в структурных подразделениях, оказание помощи в организации данной работы;

подготовку и проведение обще районных мероприятий и встреч с населением, сходов.

Координирует работу:

по освещению деятельности Главы округа, Администрации Старобешевского муниципального округа;

по обеспечению эффективности взаимодействия Администрации Старобешевского муниципального округа с общественностью;

по анализу и прогнозированию общественно-политических процессов;

по информационно-аналитическому обеспечению осуществления связи

с общественностью.

вопросы подготовки и проведения выборов и референдумов;
по организационному, кадровому и другому обеспечению работы Администрации Старобешевского муниципального округа;

по планированию работы Администрации Старобешевского муниципального округа

Координирует деятельность:

общего отдела Администрации Старобешевского муниципального округа;
отдела организационной и кадровой работы отдела Администрации Старобешевского муниципального округа;

отдела по вопросам внутренней политики Администрации Старобешевского муниципального округа.

архивного отдела Администрации Старобешевского муниципального округа.

Обеспечивает подготовку документов по указанным направлениям деятельности Администрации Старобешевского муниципального округа, доведение до исполнителей нормативных правовых актов и поручений Главы Донецкой Народной Республики, Народного Совета Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, нормативных правовых актов Старобешевского муниципального совета, Главы округа, Администрации Старобешевского муниципального округа и контроль за их исполнением.

Организовывает и обеспечивает:

подготовку проектов постановлений и распоряжений Администрации с соблюдением действующего законодательства;

реализацию государственной кадровой политики, осуществление аналитической и организационной работы по кадровому менеджменту, привлечение квалифицированных специалистов для работы в Администрации Старобешевского муниципального округа;

обучение, повышение квалификации муниципальных служащих Администрации Старобешевского муниципального округа;

контроль за исполнительской дисциплиной;

учет, прохождение, организацию и контроль за выполнением документов, их хранение и передачу в архивный отдел Администрации Старобешевского муниципального округа, проверку состояния данной работы в структурных подразделениях, оказание помощи в организации данной работы.

Контролирует работу относительно защиты персональных данных в рамках требований действующего законодательства.

Подписывает приложения к постановлениям и распоряжениям Администрации Старобешевского муниципального округа.

Возглавляет коллегиальные и другие органы по поручению Главы округа.

Обеспечивает взаимодействие Администрации Старобешевского муниципального округа с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами

и организациями.

Осуществляет другие полномочия по вопросам, отнесенным к его компетенции, согласно действующему законодательству.

Выполняет другие обязанности по вопросам, которые входят в его компетенцию.

В случае временного отсутствия управляющего делами Администрации Старобешевского муниципального округа его обязанности исполняет заместитель главы Администрации Старобешевского муниципального округа согласно распоряжению Администрации Старобешевского муниципального округа.

Управляющий делами Администрации



Е.М. Биатова

Распределение обязанностей между руководящими работниками Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики подготовлено отделом организационной и кадровой работы Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

Начальник отдела



И.Э. Кучер

Приложение 3
 УТВЕРЖДЕНА
 Постановлением Главы
 муниципального образования
 Старобешевский муниципальный округ
 Донецкой Народной Республики
 от 12.07.2024 № 18-р/24

Схема взаимозаменяемости руководящих работников
 Администрации Старобешевского муниципального округа
 Донецкой Народной Республики

Заменяемый руководящий работник администрации		Заменяющий руководящий работник Администрации
Глава муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики <i>Руководство деятельностью Администрации, ответственность за выполнение возложенных на Администрацию задач</i>	-	Первый заместитель главы Администрации <i>(вопросы по правовой, мобилизационной, антикоррупционной работе, гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, оперативного реагирования, взаимодействию с управлением и отделами территориального развития)</i>
Первый заместитель главы Администрации <i>(вопросы по правовой, мобилизационной, антикоррупционной работе, гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, оперативного реагирования, взаимодействию с управлением и отделами территориального развития)</i>	-	Заместитель главы Администрации <i>(по вопросам сельского хозяйства, охраны окружающей среды, природных ресурсов, экологии и имущественно-земельных отношений, архитектуры, охраны труда и технике безопасности)</i>
Заместитель главы Администрации <i>(вопросы ЖКХ, энергетике, транспорта, дорожного хозяйства, благоустройства и капитального ремонта)</i>	-	Первый заместитель главы Администрации <i>(вопросы по правовой, мобилизационной, антикоррупционной работе, гражданской обороне,</i>

благоустройства и капитального ремонта)		гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, оперативного реагирования, взаимодействию с управлением и отделами территориального развития)
Заместитель главы Администрации (по вопросам сельского хозяйства, охраны окружающей среды, природных ресурсов, экологии и имущественно-земельных отношений, архитектуры, охраны труда и технике безопасности)	-	Первый заместитель главы Администрации (вопросы по правовой, мобилизационной, антикоррупционной работе, гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, оперативного реагирования, взаимодействию с управлением и отделами территориального развития)
Заместитель главы Администрации (по вопросам культуры, спорта, молодежной политики, здравоохранения, образования и социальной защиты)	-	Управляющий делами Администрации (по организационным, кадровым вопросам, внутренней политики, архивного дела, информационно-аналитической работе и делопроизводству)
Заместитель главы Администрации (по вопросам экономическому и инвестиционному развитию, муниципальному контролю, взаимодействию с отделами и секторами территориального развития)	-	Заместитель главы Администрации (по вопросам сельского хозяйства, охраны окружающей среды, природных ресурсов, экологии и имущественно-земельных отношений, архитектуры, охраны труда и технике безопасности)
Управляющий делами Администрации (по организационным, кадровым вопросам, внутренней политики, архивного дела, информационно-аналитической работе и делопроизводству)	-	Заместитель главы Администрации (по вопросам культуры, спорта, молодежной политики, здравоохранения, образования и социальной защиты)

Управляющий делами Администрации



Е.М. Биатова

Схема взаимозаменяемости руководящих работников Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики подготовлена отделом организационной и кадровой работы Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

Начальник отдела



И.Э. Кучер

Приложение 4
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Главы
муниципального образования
Старобешевский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики
от 19.07.2024 № 18-р/24

ЗАКРЕПЛЕНИЕ

руководящих работников Администрации Старобешевского муниципального
округа Донецкой Народной Республики
за управлением, отделами и секторами территориального развития

№ п/п	Название управления, отдела, сектора, территориального развития	Должность
1	2	3
1	Комсомольское территориальное управление	Первый заместитель главы Администрации
2	Новосветский территориальный отдел	Первый заместитель главы Администрации
3	Старобешевский территориальный отдел	Первый заместитель главы Администрации
4	Александровский территориальный сектор	Заместитель главы Администрации (по вопросам экономическому и инвестиционному развитию, муниципальному контролю, взаимодействию с отделами и секторами территориального развития)
5	Осыковский территориальный сектор	Заместитель главы Администрации (по вопросам экономическому и инвестиционному развитию, муниципальному контролю, взаимодействию с отделами и секторами территориального развития)

1	2	3
6	Солнцевский территориальный сектор	Заместитель главы Администрации (по вопросам экономическому и инвестиционному развитию, муниципальному контролю, взаимодействию с отделами и секторами территориального развития)
7	Петровский территориальный отдел	Заместитель главы Администрации (по вопросам экономическому и инвестиционному развитию, муниципальному контролю, взаимодействию с отделами и секторами территориального развития)
8	Раздольненский территориальный отдел	Заместитель главы Администрации (по вопросам экономическому и инвестиционному развитию, муниципальному контролю, взаимодействию с отделами и секторами территориального развития)
9	Стыльский территориальный сектор	Заместитель главы Администрации (по вопросам экономическому и инвестиционному развитию, муниципальному контролю, взаимодействию с отделами и секторами территориального развития)
10	Новозарьевский территориальный отдел	Заместитель главы Администрации (по вопросам экономическому и инвестиционному развитию, муниципальному контролю, взаимодействию с отделами и секторами территориального развития)

1	2	3
11	Марьяновский территориальный отдел	Заместитель главы Администрации (по вопросам экономическому и инвестиционному развитию, муниципальному контролю, взаимодействию с отделами и секторами территориального развития)
12	Кумачовский территориальный отдел	Заместитель главы Администрации (по вопросам экономическому и инвестиционному развитию, муниципальному контролю, взаимодействию с отделами и секторами территориального развития)
13	Коммунаровский территориальный отдел	Заместитель главы Администрации (по вопросам экономическому и инвестиционному развитию, муниципальному контролю, взаимодействию с отделами и секторами территориального развития)
14	Новокатериновский территориальный отдел	Заместитель главы Администрации (по вопросам экономическому и инвестиционному развитию, муниципальному контролю, взаимодействию с отделами и секторами территориального развития)

Управляющий делами Администрации

Е.М. Биатова

Закрепление руководящих работников Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики за управлением, отделами и секторами территориального развития подготовлено отделом организационной и кадровой работы Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

Начальник отдела

И.Э. Кучер